

....., dn.....

.....

.....

(Wnioskodawca, adres, telefon)

WÓJT GMINY WIŻAJNY

ul. Szkolna 11, 16-407 Wiżajny

Wniosek

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej nr
w miejscowości, działka nr ewidencyjny w celu:

.....

.....

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego

od dnia..... do dnia łączna ilość dni:

2. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego w celu wykonania w/w robót wynosi:

..... m², w tym:

1) zajęcie jezdni:

a) do 20 % szerokości m²

b) od 20 % do 50 % szerokości m²

c) powyżej 50 % szerokości m²

d) pozostałe elementy pasa drogowegom²

3. Dokument zezwalający na lokalizację urządzeń/obiektów w pasie drogowym:

.....

4. Inwestorem robót jest:

.....

.....

(nazwa/Imię, nazwisko, adres i tel. służbowy)

5. Wykonawcą robót będzie:

.....

.....

(nazwa/Imię, nazwisko, adres i tel. służbowy)

6. Kierownikiem robót będzie (osoba odpowiedzialna za wykonywanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem Wójta Gminy Wiżajny oraz za bezpieczeństwo ruchu drogowego i utrzymanie porządku)

.....

.....

(nazwa/Imię, nazwisko, adres i tel. służbowy)

Oświadczam, że zostałem poinformowany:

- w przypadku przekroczenia terminu zajęcia pasa drogowego/działki lub zajęcie powierzchni większej niż deklarowana w niniejszym wniosku, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości dziesięciokrotnej opłaty zajętego pasa;
- ponoszę odpowiedzialność za szkody mające związek z zajęciem pasa drogowego/działki w czasie jego trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu;
- ponoszę odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku zajęcia pasa drogowego/działki niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu.

Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny w skali 1 : 1000, lub w skali 1 : 500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku reklamy z podaniem jej wymiarów.
2. Kserokopię postanowienia/decyzji zarządcy drogi.
3. Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli dotyczy).
5. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa gdy wniosek składa pełnomocnik i opłatę skarbową w wysokości 17 zł na konto: Urzędu Gminy Wiżajny Bank Spółdzielczy w Suwałkach nr 04 9359 0002 0000 1111 2011 0002 (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
6. Inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji zarząd dróg może żądać dodatkowych dokumentów)

.....

(podpis i pieczęćka Wnioskodawcy)

UWAGA!

1. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w formie decyzji administracyjnej.
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj.: miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
3. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.
4. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu lub urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego (art. 40 ust. 10 ustawy o drogach publicznych).
5. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, zgodnie ze stawkami określonymi Nr XII/80/2020 Rady Gminy Wiżajny z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej.

Klauzula informacyjna RODO

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż na podstawie art.13 i 14 RODO od dnia 25 maja 2018 roku przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Gminy Wiżajny.

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Wiżajny, ul. Szkolna 11, 16-407 Wiżajny. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: (87) 568 80 27.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych w Urzędzie Gminy Wiżajny danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Jadwigą Markowską za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: sekretarz@wizajny.pl.
3. •Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy Wiżajny.
4. W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
5. W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
7. Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.
8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

Miejscowość, data

Pieczęć, podpis wnioskodawcy